
Beschluss der Prüfungsausschüsse BGU zu Prüfungen/Härtefällen

(Gültigkeit ab SS 2014)

1 Anmeldungen/Abmeldungen zu Prüfungen

1. Die An-/Abmeldung zu Prüfungen erfolgt ausschließlich über TUMOnline in den dafür vorgesehenen Fristen.
2. Manuelle Nachmeldungen zu Prüfungen sind nicht möglich.

2 Prüfungsfähigkeit und Erkrankung während der Prüfungen

1. Mit Erscheinen zur Prüfung erklärt sich der Prüfling für prüfungsfähig.
2. Eine Prüfungsunfähigkeit, die durch den Prüfling während der Prüfung festgestellt wird, muss am gleichen Tag durch ein amtsärztliches Attest belegt werden. Später ausgestellte Atteste werden vom Prüfungsausschuss nicht mehr berücksichtigt.

3 Härtefallanträge

1. Ein Härtefallantrag ist bis spätestens 30.9. nach dem jeweiligen Sommersemester bzw. 31.3. nach dem jeweiligen Wintersemester beim Prüfungsausschuss einzugehen. Später eingegangene Anträge werden von der Prüfungsverwaltung abgelehnt.
2. Für Härtefallanträge nach Punkt 3.1 sind ein ärztliches Attest und/oder weitere amtliche Dokumente beizubringen, welche die eingeschränkte Studienleistung nachvollziehbar machen. Anträge ohne ärztliches Attest bzw. notwendiger, weiterer Dokumente werden von der Prüfungsverwaltung abgelehnt.

BRIEFANSCHRIFT:

**Examination Boards of the department BGU – Decision on procedures
concerning exams and hardship cases**
(valid from summer term 2014)

1 Registration and deregistration from exams

1. The exam registration and deregistration is done only via TUMonline with respect to the set deadlines
2. A manual registration to exams after the expiration of the deadline is not possible.

2 Incapability to take an exam, illness during the exam

1. Students declare their capability to take the exam with their participation in the exam.
2. An incapability that occurs during the exam time must be verified on the same day by a public health officer. Medical attestations issued on later dates will not be accepted.

3 Hardship cases

1. Hardship case applications to the examination board must be handed in until following deadlines:
 - September the 30th for the summer term
 - March the 31st for the winter termApplications will not be accepted after the expiration of those deadlines
2. Hardship case applications must be combined with medical attestations or other official documents that make the reasons for a reduced study capability comprehensible. Applications without any further documentation will get rejected

BRIEFANSCHRIFT: